

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБУ СО
«Туристский информационный центр»


А.М. Павкина

Приложение № 1 к приказу

ГБУ СО «Туристский информационный центр»
от «10»  20  г. № 

**Положение об антикоррупционной политике по закупочной деятельности
государственного бюджетного учреждения Самарской области
«Туристский информационный центр»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливает основные принципы антикоррупционной политики, контроль за их соблюдением, а также организацию работы, направленную на выявление личной заинтересованности и конфликта интересов в области закупочной деятельности государственного бюджетного учреждения Самарской области «Туристский информационный центр» (далее по тексту — Учреждение)

1.2. При осуществлении антикоррупционной политики в рамках закупочной деятельности сотрудники учреждения руководствуется следующими принципами раскрытия и урегулирования конфликта интересов:

- законность;
- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение продукции и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции в закупочной деятельности;
- принцип результативности работы по выявлению заинтересованных лиц при осуществлении закупок.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, либо совершение вышеперечисленных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Карта коррупционных рисков – представленный в табличном формате перечень коррупционно-опасных функций, типовых ситуаций, возникающих при их реализации, должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым предполагает участие работника учреждения в реализации функций, включенных в перечень, степень риска и меры по минимизации (устранению) коррупционного риска;

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее - должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

1.4. Настоящее Положение обязательно для соблюдения сотрудниками учреждения вне зависимости от занимаемой должности, которые участвуют в осуществлении закупочной деятельности.

Перечень должностей (лиц), подверженных коррупционным рискам, с указанием фамилии, имени, отчества, утверждается директором учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя учреждения и действует до утверждения нового Положения.

2. Цели и задачи антикоррупционной политики учреждения

2.1. Основной целью антикоррупционной политики по закупочной деятельности является устранение причин развития и формирования условий существования коррупции при осуществлении закупочной деятельности.

2.2. К задачам антикоррупционной политики относятся:

- разработка и осуществление мер по предупреждению, пресечению и минимизации последствий коррупционных действий при осуществлении закупочной деятельности в учреждении;
- выявление и предотвращение вовлечения сотрудников в коррупционную деятельность;
- устранение внешних факторов, способных вовлечь сотрудников учреждения в коррупционную деятельность;
- создание системы возмещения вреда, причиненного коррупционными действиями;
- разработка стимулов для сотрудников, не склонных к коррупционным действиям и не уличенным в коррупционной деятельности.

3. Действия работников учреждения в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и личной заинтересованности

3.1. Для выполнения задач, изложенных в п. 2.2. настоящего Положения, приказом директора учреждения назначается работник учреждения, осуществляющий деятельность по профилактике коррупционных правонарушений (далее – ответственное лицо, специалист).

2.2. В должностные обязанности специалиста по профилактике коррупционных правонарушений входит:

- сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- выявление рисков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;
- контроль организации и анализ эффективности мероприятий по обеспечению соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации и развитию конкуренции.
- иные функции, связанные с предупреждением коррупции при осуществлении закупок, предусмотренные настоящим положением.

3.3. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений необходимо обеспечить информацией, которая может содержать признаки наличия у работника личной заинтересованности при осуществлении закупок.

3.4. Порядок предоставления и обмена информацией между ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений и иными структурными подразделениями учреждения осуществляется в рабочем порядке (посредством телефонной связи, переписки посредством электронной почты и т.д. - со стороны ответственного); через уведомления в официальном порядке (например, служебная переписка) — для работников.

3.5. В зависимости от установленного локального порядка в учреждении создаются документы, которые необходимы для предупреждения коррупционных правонарушений. К таким документам могут относиться положение о конфликте интересов, правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, соглашения о неразглашении конфиденциальных сведений (при этом необходимо определять круг конфиденциальных сведений), планы мероприятий по противодействию коррупции в учреждении, справки о доходах и расходах, об имуществе и т.д., декларации конфликта интересов, декларации о

возможной личной заинтересованности (приложение № 1 к Положению), уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 2 к Положению).

3.6. Одновременно ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений не реже одного раза в год следует проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок (лиц, подверженных коррупционному риску) о следующем:

- понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделяя обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- иная признанная целесообразной к сообщению информация.

Необходимо проводить такую работу с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.

3.7. В случае появления новых коррупционных ситуации, либо наличие информации о новой судебной и административной практики по вопросам привлечения к административной ответственности за совершения административных правонарушений ответственное лицо обязано предложить директору учреждения внести изменения в карту коррупционных рисков и проинформировать о новой типовой ситуации работников, которые занимаются осуществлением закупочной деятельности и включенных приказом директора в перечень должностей (лиц), подверженных коррупционным рискам.

3.8. Ответственное лицо осуществляет мониторинг информации относительно обзоров практики правоприменения в сфере конфликта интересов, размещаемых на официальном сайте Министерства труда России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет анализ судебных решений.

3.9. Ответственное лицо организует добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделяя вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок. В рамках оценки знаний ответственное лицо должно дополнительно организовать рассмотрение типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности). В указанных типовых ситуациях рекомендуется проверить, во-первых, насколько работник знает порядок осуществления действий, направленных на соблюдение положений Федерального закона № 273-ФЗ и других нормативных правовых актов Российской Федерации о противодействии коррупции, во-вторых, насколько он готов воспроизвести такой порядок в действительности.

3.10. В целях выявления личной заинтересованности ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений уделяет особое внимание анализу поступающих в

учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (например, ФАС России, Федерального казначейства и др.), о чем ответственное лицо обязано проинформировать работников, участвующих в закупочной деятельности.

3.11. В целях выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственному лицу по профилактике коррупционных правонарушений необходимо обобщить имеющуюся информацию о работнике, его близких родственниках (если применимо), например, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- трудовая книжка;
- личная карточка работника;
- иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле работника.

3.12. Анализ и обобщению для формирования профиля участника закупки, в том числе определенным по результатам закупок поставщикам (подрядчикам, исполнителям) подлежит следующая информация:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;
- копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица);
- иные представленные участником закупки документы.

3.13. В случае, если ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений выявлено нарушение участником закупки требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, то об указанном факте рекомендуется незамедлительно проинформировать руководителя учреждения.

3.14. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у работников, участвующих в осуществлении закупки (подверженных коррупционным рискам), ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений вправе проанализировать документацию, связанную с осуществлением закупки, в том числе документацию, связанную с планированием закупки.

3.15. В случае признания целесообразным ответственным лицом по профилактике коррупционных правонарушений может быть проведен комплексный анализ информации о

закупке, в ходе которого могут быть выявлены ситуации, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности работников, участвующих в проведении закупки.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов и признаков личной заинтересованности, а также урегулирования конфликта интересов

4.1. При участии в осуществлении закупки, лицо которое принимает участие в закупке (лицо, подверженное коррупционному риску) обязано незамедлительно уведомить ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений и руководителя учреждения о фактах конфликта интересов или признаках личной заинтересованности путем официального уведомления или служебной записки.

4.2. После получения уведомления о конфликте интересов и иного уведомления, которое содержит признаки личной заинтересованности ответственное лицо на основании служебной записки согласовывает отстранение от работы сотрудника относительно конкретной закупки, в которой был выявлен конфликт интересов и признаки личной заинтересованности.

5. Меры ответственности

5.1. В случае привлечения работника учреждения к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, ответственное лицо по профилактике коррупционных правонарушений обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных работников с последствиями незаконных действий (бездействий).

5.2. Работники за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Работник несет дисциплинарную ответственность в виде дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьями 192 Трудового кодекса Российской Федерации (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям), а также ответственность за невыполнение антикоррупционных стандартов возможно расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Приложение № 1 к Положению об
антикоррупционной политике по
закупочной деятельности ГБУ СО
«Туристский информационный центр»

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество)

от _____
(наименование должности, фамилия,
имя, отчество)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

¹ Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них (допускается также указывать символ «+», «√» и проч.). Ответ «да» необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Вопросы	Варианты ответов	
	«Да»	«Нет»
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Приложение № 2 к Положению об
антикоррупционной политике по
закупочной деятельности ГБУ СО
«Туристский информационный центр»

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество)

ОТ _____
(наименование должности, фамилия,
имя, отчество)

**Уведомление о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов.**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть) (указывает предмет закупки, номер закупки (при наличии), дата размещения закупки и иные информация, позволяющая идентифицировать закупку).

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей в части осуществления закупочной деятельности и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, учреждений, предприятий, Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, учреждений, предприятий, Российской Федерации).

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

« _____ » 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего уведомление)

« _____ » 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего уведомление)